

2003 ஏப்ரல் 10]

இணைப்பு - I

(51 ஆம் பக்கத்திலுள்ள அடிக்குறிப்பைக் காண்க.)

கோரிக்கை எண் 11-வணிக வரித் துறை

முத்திரைத்தாள்கள் மற்றும் பத்திரப்பதிவு கொள்கை விளக்கக் குறிப்பு (2003-2004)

பதிவுத் துறை அரசுக்கு வருவாய் ஈட்டித் தருவதில் வணிக வரி மற்றும் மதுவிலக்கு மற்றும் ஆயத்தீர்வைத் துறைகளுக்கு அடுத்து மூன்றாவது இடத்தை வகிக்கிறது. இத்துறை பொதுமக்களுக்குக் கடந்த 13.9 ஆண்டுகளாக சேவை செய்து வருகிறது. வெளிப்படையான மற்றும் விரைவான சேவையினை அளிக்கும் நோக்குடன் தகவல் தொழில்நுட்பம் மற்றும் புதிய முயற்சிகளின் மூலம் இத்துறையின் செயல்பாட்டினை நவீனமயமாக்க நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டு வருகிறது.

1. அ. பதிவுத் துறை செயற்படுத்தும் சட்டங்கள்:

1. 1908 ஆம் ஆண்டு பதிவுச் சட்டம் (மத்திய சட்டம் 16/1908)
2. 1899 ஆம் ஆண்டு இந்திய முத்திரைச் சட்டம் (மத்திய சட்டம் 2/1899)
3. 1982 ஆம் ஆண்டு சீட்டு நிதிகள் சட்டம் (மத்திய சட்டம் 40/1982)
4. 1975 ஆம் ஆண்டு தமிழ்நாடு சங்கங்கள் பதிவுச் சட்டம் (தமிழ்நாடு சட்டம் 27/1975)
5. 1972 ஆம் ஆண்டு வணிகம் அல்லாத நிறுமங்கள் சட்டம் (தமிழ்நாடு சட்டம் 16/1972)

ஆ. கீழ்க்கண்ட சட்டங்களின்படி வரையறுக்கப்பட்ட சில பணிகள் இத்துறையால் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன:-

1. 1932 ஆம் ஆண்டு இந்திய கூட்டு பங்காண்மைச் சட்டம் (மத்திய சட்டம் 9/1932)
2. 1886 ஆம் ஆண்டு பிறப்பு இறப்பு மற்றும் திருமணச் சட்டம் (மத்திய சட்டம் 6/1886)

[2003 ஏப்ரல் 10]

3. 1936 ஆம் ஆண்டு பார்சி திருமணம் மற்றும் விவாகரத்து சட்டம். (மத்திய சட்டம் 111/1936)
4. 1969 ஆம் ஆண்டு பிறப்பு இறப்புச் சட்டம் (மத்திய சட்டம் 18/1969)
5. 1954 ஆம் ஆண்டு சிறப்பு திருமணச் சட்டம் (மத்திய சட்டம் 43/1954)
6. 1955 ஆம் ஆண்டு இந்து திருமணச் சட்டம் (மத்திய சட்டம் 25/1955)
7. 1872 ஆம் ஆண்டு இந்திய கிறித்துவ திருமணச் சட்டம் (மத்திய சட்டம் 15/1872)
8. 1861 ஆம் ஆண்டு வரதட்சிணைத் தடுப்புச் சட்டம் (மத்திய சட்டம் 28/1961)

2. நிர்வாக அமைப்பு

அ. தலைமையிடம்

பதிவுத் துறைத் தலைவர் இத்துறையின் தலைவராக உள்ளார். அவர் கீழ்க்கண்ட வகைகளிலும் பணியாற்றுகின்றார்.

- அ. 1899 ஆம் வருடத்திய இந்திய முத்திரைச் சட்டத்தின்கீழ் முதன்மை வருவாய்க் கட்டுப்பாட்டு அலுவலர்.
- ஆ. 1982 ஆம் வருடத்திய சீட்டு நிதிச் சட்டத்தின்கீழ் சீட்டுப் பதிவாளர்.
- இ. 1975 ஆம் வருடத்திய தமிழ்நாடு சங்கங்களின் பதிவுச் சட்டத்தின் கீழ் சங்கப் பதிவாளர்.
- ஈ. 1972 ஆம் வருடத்திய வணிகம் அல்லாத நிறுமங்கள் சட்டத்தின் கீழ் பதிவாளர்

பதிவுத் துறைத் தலைவர் தமது பணிகளை ஆற்றுவதற்கு உதவியாக தலைமையகத்தில் பின்வரும் அலுவலர்கள் பணியாற்றி வருகின்றனர்:

- 1) கூடுதல் பதிவுத் துறைத் தலைவர் (முத்திரை மற்றும் பதிவு)

2003 ஏப்ரல் 10]

- 2) கூடுதல் பதிவுத் துறைத் தலைவர் (வழிகாட்டி)
- 3) கூடுதல் பதிவுத் துறைத் தலைவர் (புலனாய்வு)
- 4) கூடுதல் சீட்டு மற்றும் சங்கங்களின் பதிவாளர் (கூடுதல் பதிவுத் துறைத் தலைவர் நிலையில்)
- 5) பதிவுத் துறைத் தலைவர் அவர்களின் நேர்முக உதவியாளர் (பொது) (துணைப் பதிவுத் துறைத் தலைவர் நிலையில்)
- 6) பதிவுத் துறைத் தலைவர் அவர்களின் நேர்முக உதவியாளர் (சீட்டு) (மாவட்டப் பதிவாளர் நிலை)
- 7) மாவட்டப் பதிவாளர் (வழிகாட்டி)
- 8) மாவட்டப் பதிவாளர் (ஆய்வு)
- 9) கணக்கு அலுவலர்.

ஆ. கள அலுவலகங்கள்

(1) மண்டல அலுவலகங்கள்

சென்னை, வேலூர், கடலூர், தஞ்சாவூர், திருச்சிராப்பள்ளி, சேலம், கோவை, மதுரை மற்றும் திருநெல்வேலி ஆகிய இடங்களைத் தலைமையிடமாகக் கொண்டு 9 பதிவு மண்டலங்கள் ஒவ்வொன்றும் ஒரு துணைப் பதிவுத் துறைத் தலைவரின் நிர்வாகக் கட்டுப்பாட்டில் இயங்கி வருகின்றன. மண்டலம் முழுவதையும் நிர்வகித்தல், வருவாய் ஈட்டுதல், திடீர் ஆய்வு செய்தல், மண்டலத்திற்குள் உள்ள அனைத்து பதிவுத் துறை அலுவலகங்களின் பணிகளை ஆய்வு செய்தல், பல்வேறு சட்டங்கள் மற்றும் விதிகளின்படி விசாரணை நடத்துதல் ஆகிய பணிகளை மண்டலத் துணைப் பதிவுத் துறைத் தலைவர் மேற்கொள்கிறார். 1982 ஆம் ஆண்டு சீட்டு நிதிகள் சட்டத்தின்கீழ் இணைப் பதிவாளராகவும் இவர் பணியாற்றுகிறார். முத்திரைத்தாள் விற்பனையாளர்கள் நியமனத்தில் உதவி பதிவுத் துறைத் தலைவர் அல்லது மாவட்டப் பதிவாளர் பிறப்பிக்கும் ஆணையின் மீது மேல்முறையீட்டு அலுவலராகவும் உள்ளார்.

(2) வட்டார அலுவலகங்கள்

சென்னை, திருச்சிராப்பள்ளி, கோவை, மதுரை மற்றும் திருநெல்வேலி ஆகிய இடங்களைத் தலைமையிடமாகக் கொண்டு 5

[2003 ஏப்ரல் 10]

வட்டார உதவி பதிவுத் துறைத் தலைவர்கள் செயல்படுகின்றனர். சார்பதிவகங்களை ஆய்வு செய்தல், புகார் மனுவின் மீது விசாரணை செய்தல், தணிக்கை மாவட்டப் பதிவாளர்களால் மேற்கொள்ளப்படும் தணிக்கைப் பணியின் மீது சோதனை ஆய்வு செய்தல் ஆகியவை இவர்களது முக்கியப் பணிகளாகும். மேலும், இவர்கள் சங்கங்கள் மற்றும் சீட்டு நிறுவனங்களை ஆய்வு செய்கின்றனர்.

(3) மாவட்ட அலுவலகங்கள்

நிர்வாக நலன் கருதி, மாநிலம் 50 பதிவு மாவட்டங்களாகப் பிரிக்கப்பட்டு ஒவ்வொன்றும் ஒரு மாவட்டப் பதிவாளரால் (நிர்வாகம்) நிர்வகிக்கப்பட்டு வருகிறது. பணிப்பளு மற்றும் சிக்கலான தன்மை கொண்ட பணிகளைக் கருத்தில் கொண்டு 12 பதிவு மாவட்டங்கள் ஒவ்வொன்றும் ஒரு உதவிப் பதிவுத் துறைத் தலைவர் நிலை அலுவலரால் நிர்வகிக்கப்படுகின்றன. மாவட்ட பதிவாளர்கள் சங்கங்களின் பதிவாளராகவும், சீட்டு நிதி சட்டத்தின்கீழ் துணைப் பதிவாளராகவும், திருமணங்கள், கூட்டு வணிக நிறுவனங்கள் ஆகியவற்றின் பதிவாளராகவும் இருக்கின்றனர். அவர்கள் முத்திரைத்தாள் விற்பனையாளர் உரிமம் வழங்கும் அதிகாரிகளாகவும் உள்ளனர்.

(4) தணிக்கைக் குழுக்கள்

பதிவகங்களில் பதிவு செய்யப்படும் ஆவணங்களை நூறு விழுக்காடு தணிக்கை செய்யும் வகையில் பலகாலமாகச் செயல்பட்டு வரும் உள்தணிக்கைக் குழுவைப் பெற்றிருப்பது இத்துறையின் சிறப்பான அம்சமாகும். 45 தணிக்கைக் குழுக்கள் உள்ளன. ஒவ்வொன்றும் மாவட்டப் பதிவாளர் (தணிக்கை) ஒருவரின் தலைமையில் இயங்குகிறது.

(5) சார்பதிவகங்கள்

மாநிலத்தில் 600 சார்பதிவகங்கள் உள்ளன. ஆவணங்கள் பதிவு தவிர 1955 ஆம் ஆண்டு இந்து திருமணச் சட்டத்தின் கீழ் திருமணப் பதிவாளராகவும், 1954 ஆம் ஆண்டு சிறப்புத் திருமணச் சட்டத்தின் கீழ் திருமண அலுவலராகவும் சார்பதிவாளர் செயல்படுகிறார். மேலும் 1982 ஆம் ஆண்டு தமிழ்நாடு சீட்டு நிதிச் சட்டத்தின்கீழ் உதவிப் பதிவாளராகவும் செயல்படுகின்றார்.

2003 ஏப்ரல் 10]

6) பதிவுத் துறை பயிற்சி நிலையம், சென்னை

இத்துறை செயல்படுத்தி வரும் இந்திய முத்திரைச் சட்டம், பதிவுச் சட்டம் மற்றும் பிற சட்டங்களிலுள்ள அம்சங்களைப் பற்றி இத்துறையிலுள்ள பதிவு அலுவலர்களும் மற்றும் இதரப் பணியாளர்களும் செயலறிவைப் பெறும் வகையில் 1996 ஆம் ஆண்டு இப்பயிற்சி நிலையம் துவக்கப்பட்டது. இப்பயிற்சி நிலையம் துணைப் பதிவுத் துறைத் தலைவர் நிலையிலுள்ள இயக்குநர் தலைமையில் இயங்கி வருகிறது. உதவிப் பதிவுத் துறைத் தலைவர் நிலையிலும் மற்றும் மாவட்டப் பதிவாளர் நிலையிலும் இரண்டு விரிவுரையாளர்கள் உள்ளனர். இதுவரை 2,275 பணியாளர்களுக்குப் பயிற்சி அளிக்கப்பட்டுள்ளது. பதிவுத் துறை அலுவலர்களுக்குத் தகவல் தொழில்நுட்பம் பற்றிய பயிற்சி அளிப்பது குறித்தும் பரிசீலனையில் உள்ளது.

3. துறையின் சிறப்புப் பணிகள்

(1) முதன்மை வருவாய்க் கட்டுப்பாட்டு அதிகாரி

வருவாய் வாரியம் கலைக்கப்பட்டதன் விளைவாக 1899 ஆம் ஆண்டு இந்திய முத்திரைச் சட்டத்தின்கீழ் பதிவுத் துறைத் தலைவர் முதன்மை வருவாய்க் கட்டுப்பாட்டு அதிகாரியாகவும் உள்ளார். 1899 ஆம் ஆண்டு இந்திய முத்திரைச் சட்டத்தின்கீழ் ஆட்சியரின் செயல்பாடுகளைக் கண்காணிப்பது மற்றும் சீராய்வு செய்யும் அதிகாரம் முதன்மை வருவாய்க் கட்டுப்பாட்டு அதிகாரிக்கு உள்ளது. மேலும், இந்திய முத்திரைச் சட்டம் பிரிவு 47(ஏ)-ன்கீழ் தனித் துணை ஆட்சியரால் (முத்திரை) சந்தை மதிப்பு நிர்ணயம் செய்து பிறப்பிக்கப்படும் ஆணையின் மீது மேல்முறையீட்டு அலுவலராகவும் உள்ளார். இந்திய முத்திரைச் சட்டம் பிரிவு 47(ஏ)-ன் கீழ் தனித் துணை ஆட்சியர் (முத்திரை) பிறப்பிக்கும் ஆணைகளைத் தன்னிச்சைச் சீராய்வு செய்யும் அதிகாரமும் இவருக்கு உள்ளது.

(2) வழிகாட்டி குழு

ஆவணத்தில் சந்தை மதிப்பு சரியாகக் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளதை உறுதி செய்து கொள்ள ஏதுவாக பத்திரப் பதிவு அலுவலர்களுக்கு உத்தேச சந்தை மதிப்பை பிரதிபலிக்கும் மதிப்புகள் அடங்கிய வழிகாட்டி மதிப்புப் பதிவேடுகள் வழங்கப்பட்டுள்ளன.

[2003 ஏப்ரல் 10]

வழிகாட்டி மதிப்புப் பதிவேடுகள் தயாரித்தல், வழிகாட்டி மதிப்புகளைக் குறித்த காலமுறையில் திருத்தியமைத்தல் மற்றும் முரண்பாடுகளைக் களைவதற்கும், "வழிகாட்டி மதிப்புக் குழு", கூடுதல் பதிவுத் துறைத் தலைவரின் (வழிகாட்டி) கீழ் இயங்கி வருகிறது. பதிவுத் துறைத் தலைவர் அலுவலகத்திலுள்ள மாவட்டப் பதிவாளர் (வழிகாட்டி), இக்குழுவின் செயலாளராகவும், சம்பந்தப்பட்ட மண்டலத் துணைப் பதிவுத் துறைத் தலைவர் மற்றும் மாவட்டப் பதிவாளர், இக்குழுவின் உறுப்பினர்களாகவும் உள்ளனர். வழிகாட்டி மதிப்பினைச் சரியாக நிர்ணயம் செய்வதை உறுதி செய்திட சம்பந்தப்பட்ட மாவட்ட வருவாய் அலுவலர்களும் இக்குழுவில் சேர்க்கப்பட்டுள்ளனர்.

மாநகராட்சிகள், நகராட்சிகள் மற்றும் சென்னைப் பெருநகர வளர்ச்சிக் குழுமம் ஆளுகைக்குட்பட்ட பகுதிகள், பேரூராட்சிகள் மற்றும் 1971 ஆம் ஆண்டு நகர் மற்றும் ஊரமைப்புச் சட்டப் பிரிவு 10(1)ன் கீழ் உள்ளாட்சி திட்டப் பகுதி என அறிவிக்கப்பட்ட பகுதிகளிலும் உள்ள சொத்துக்களின் வழிகாட்டி மதிப்பு, ஆண்டுதோறும் திருத்தி அமைக்கப்படுகிறது. ஏனைய கிராமப்புறங்களில் உள்ள சொத்துக்களின் மதிப்பு மூன்று ஆண்டுகளுக்கு ஒருமுறை திருத்தியமைக்கப்படுகிறது. நகர்ப்புறம் மற்றும் ஊரகப் பகுதிகளில் வழிகாட்டி மதிப்புகள் 1-1-03 முதல் திருத்தியமைக்கப்பட்டுள்ளன.

பொதுமக்களுக்கு எளிதில் கிடைக்கும்வண்ணம் சொத்துக்களின் வழிகாட்டி மதிப்புப் பதிவேட்டின் நகல்கள், வர்த்தகக் கழகங்கள், விவசாய மற்றும் வணிகச் சங்கங்கள் மற்றும் கிராம ஊராட்சிகளுக்கு வழங்கப்பட்டுள்ளன. மேலும் மாநிலத்தின் எல்லாப் பகுதிகளுக்கான வழிகாட்டி மதிப்பு <http://igregn.tn.nic.in> என்னும் முகவரியிலுள்ள இணையதளத்தில் கிடைக்கும். இதன்மூலம் மாநிலத்தின் எந்தப் பகுதியிலுமுள்ள எந்தவொரு சொத்தின் வழிகாட்டி மதிப்பினையும் உலகத்தின் எந்தப் பகுதியிலிருந்தும் பதிவுத் துறையை நாடாமல் அறிந்து கொள்ளலாம்.

மாவட்டப் பதிவாளர், உதவிப் பதிவுத் துறைத் தலைவர் மற்றும் துணைப் பதிவுத் துறைத் தலைவர் ஆகியோரால் நிர்ணயம் செய்யப்படும் வழிகாட்டி மதிப்பினை எதிர்த்து பதிவுத் துறைத் தலைவருக்கு இரண்டு மாதங்களுக்குள் மேல்முறையீடு செய்யலாம்.

(3) புலனாய்வுக் குழு

ஆவணங்களில் கட்டடச் சொத்துக்களின் உண்மை மதிப்பை உறுதித்து, முத்திரைத் தீர்வை ஏய்ப்பின் மூலம் அரசுக்கு ஏற்படும்

2003 ஏப்ரல் 10]

வருவாய் இழப்பினைத் தடுக்கும்பொருட்டு, புலனாய்வுக் குழு பிரிவு ஒன்று, கூடுதல் பதிவுத் துறைத் தலைவர் (புலனாய்வு) தலைமையில் 8 மாவட்டப் பதிவாளர்களையும், 4 சார்பதிவாளர்களையும், இரண்டு உதவி செயற் பொறியாளர்களையும் கொண்டு செயல்பட்டு வருகின்றது. தேங்கியுள்ள ஏராளமான ஆவணங்களை விரைந்து முடித்து பொதுமக்களுக்குத் திரும்ப அளித்திட அனைத்துப் பதிவாளர்களும், ஆவணங்களில் கட்டடங்களின் மதிப்புக் குறைத்துக் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளதா என்பதைக் கண்டறிய களப்பணி மேற்கொள்ள அனுமதிக்கப்பட்டுள்ளனர்.

4. பதிவுத் துறையால் ஈட்டப்பட்ட வருவாய் விவரங்கள்

(i) வருவாய் ஈட்டல்:

பதிவுத் துறை அலுவலர்களின் சீரிய கண்தாணிப்பினாலும், விழிப்புணர்வினாலும் முத்திரைத் தீர்வை மற்றும் பதிவுக் கட்டணம் மூலமாக 1968-69 ஆம் ஆண்டில் ரூ.40 கோடியாக இருந்த அரசின் வருவாய் 2001-2002 ஆம் ஆண்டில் ரூ.1264.20 கோடியாக உயர்ந்துள்ளது.

கடந்த 10 ஆண்டுகளில் வருவாய் வசூலிப்பு விவரம்:

ஆண்டு	ஆவணங்கள் பதிவு	தொகை (ரூ. கோடியில்)
1991-92	11,38,541	400.45
1992-93	10,98,115	440.85
1993-94	11,51,150	460.62
1994-95	12,05,287	586.34
1995-96	13,61,036	748.50
1996-97	12,89,947	748.58
1997-98	13,32,377	806.26
1998-99	13,69,688	854.30
1999-2000	15,03,181	1019.71

[2003 ஏப்ரல் 10]

ஆண்டு பதிவு	ஆவணங்கள் கோடியில்)	தொகை (ரூ.
2000-2001	13,83,593	1094.14
2001-2002	13,90,394	1264.20
2002-2003 (பிப்ரவரி 2003 வரை)	14,11,721	1444.31
2001-2002 (பிப்ரவரி 2002 வரை)	12,42,023	1107.17

சென்ற ஆண்டு வருவாயுடன் ஒப்பிடுகையில் 2002-2003 ஆம் ஆண்டில் அரசின் வருவாய் 30.45% அதிகரித்துள்ளது. துறையின் சீரிய செயல்பாட்டினை விளக்குவதாக உள்ளது.

(ii) இந்திய முத்திரைச் சட்டம் பிரிவு 47 (ஏ)(1)ன் கீழ் தனித் துணை ஆட்சியரின் (முத்திரை) நடவடிக்கைக்கு அனுப்பப்படும் ஆவணங்கள்

முத்திரைச் சட்டத்தின்படி, சொத்து விற்பவர்கள் பத்திரத்தில் சொத்தின் உண்மையான சந்தை மதிப்பைக் குறிப்பிடவேண்டும். சொத்தின் சரியான சந்தை மதிப்பு பத்திரத்தில் குறிக்கப்பட்டுள்ளதை உறுதி செய்துகொள்ளப் பதிவு அலுவலர்கள் தங்களுக்கு வழங்கப்பட்டுள்ள வழிகாட்டி மதிப்புப் பதிவேடுகளின் மூலம் சரிபார்க்கின்றனர். பத்திரத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள மதிப்பிற்கும் வழிகாட்டிப் பதிவேட்டில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள மதிப்பிற்கும் இடையே வேறுபாடு ஏதுமிருந்து, பத்திரம் பதிய வருபவர், கூடுதல் முத்திரைத் தீர்வையைச் செலுத்த மறுத்தாலோ அல்லது பதிவாளர், முதல் நோக்கிலேயே குறைவான மதிப்பீடு உள்ளது என அறியும்பட்சத்திலோ, இந்திய முத்திரைச் சட்டம் பிரிவு 47 (ஏ) (1)ன்கீழ் அச்சொத்தின் உண்மையான சந்தை மதிப்பினை நிர்ணயிப்பதற்காக தனித் துணை ஆட்சியருக்கு (முத்திரை) அனுப்பி வைப்பார். தனித் துணை ஆட்சியர் (முத்திரை) சொத்தினை ஆய்வு செய்தும் உள்ளூர் விசாரணை நடத்தியும் பத்திரத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள சொத்தின் சந்தை மதிப்பினை நிர்ணயம் செய்து அதன்மீது செலுத்தப்படவேண்டிய முத்திரைத் தீர்வையை நிர்ணயம் செய்கிறார். சென்னை மற்றும்

2003 ஏப்ரல் 10]

கோவை அலகுகளில் தனித் துணை ஆட்சியர்(முத்திரை)களுக்கு பதிலாக இரண்டு மாவட்ட வருவாய் அலுவலர்கள் நியமிக்கப்பட்டுள்ளனர். திருச்சி, மதுரை, சேலம், வேலூர், கடலூர், தஞ்சாவூர், திருநெல்வேலி, தூத்துக்குடி மற்றும் விருதுநகர் ஆகிய இடங்களில் இப்பணியினை மேற்கொள்ள 9 தனித் துணை ஆட்சியர்கள் (முத்திரை) நியமிக்கப்பட்டுள்ளனர்.

தனித் துணை ஆட்சியர்களால் (முத்திரை) மேற்கொள்ளப்பட்ட பணிகளை ஆய்வு செய்தபோது சந்தை மதிப்பு நிர்ணயம் செய்யும் பொருட்டு அனுப்பப்பட்ட ஆவணங்கள், மிக அதிக அளவில் பல ஆண்டுகளாக நிலுவையிலிருந்தது கண்டறியப்பட்டது. மேலும், சந்தை மதிப்பு நிர்ணயம் செய்வதற்காக தனித் துணை ஆட்சியருக்கு (முத்திரை) அனுப்பப்படும் ஆவணங்களின் எண்ணிக்கை ஆண்டுதோறும் அதிகரித்து வருவதும் அறியப்பட்டது. இதனால் பொதுமக்கள் தங்களது ஆவணங்களைத் திரும்பப் பெற பல ஆண்டுகள் காத்திருக்கும் இன்னலுக்குள்ளாக நேரிட்டது. மேலும் முத்திரைத் தீர்வை மற்றும் பதிவுக் கட்டணம் மூலம் அரசுக்கு வரவேண்டிய வருவாய், பல கோடி அளவில் வசூலிக்கப்படாமல் பல ஆண்டு காலமாக முடங்கிக் கிடக்க நேரிட்டது. இந்நிலையில் முன்னேற்றத்தை உருவாக்க சமாதான திட்டம், 2002 அரசால் அறிவிக்கப்பட்டது. மேற்கண்ட நிலை மேலும் தொடராவண்ணம் இருக்க கோட்டாட்சியர்/ சார் ஆட்சியர்/ உதவி ஆட்சியர் ஆகியோரையும் முத்திரைச் சட்டப் பிரிவு 2(9)(பி)ன்படி சந்தை மதிப்பை நிர்ணயம் செய்ய ஆட்சியாளர்களாக நியமிக்க அரசு முடிவெடுத்துள்ளது.

(iii) முத்திரைத் தீர்வை மீதான மிகுவரி:

விற்பனை, பரிமாற்றம், நன்கொடை, உடைமை உரிமையுடன் கூடிய அடைமானம், அதன் மாற்றம், நிலையான குத்தகை தொடர்பான ஆவணங்களைப் பொறுத்தவரையில் முத்திரைத் தீர்வையுடன் மாற்றுக் கட்டணம் (transfer duty) 5 சதவிகிதம் கூடுதலாக வசூலிக்கப்படுகிறது. மாநகராட்சிகள் மற்றும் நகராட்சிகளைப் பொறுத்தவரை, இவ்வாறு மிகுவரியாக வசூலிக்கப்படும் தொகையில் 5 சதவிகிதத் தொகையை வசூல் கட்டணமாக பதிவுத் துறை வைத்துக்கொண்டு, எஞ்சியுள்ள 95 சதவிகிதத் தொகையை மாநகராட்சிகளுக்கும் மற்றும் நகராட்சிகளுக்கும் வழங்குகின்றது. அதேபோன்று பேரூராட்சிகள், உள்ளாட்சி மன்றங்களுக்கு மிகுவரி வசூலில் 3 சதவிகிதம், இத்துறை

[2003 ஏப்ரல் 10]

வசூல் கட்டணமாக எடுத்துக்கொண்டு மீதமுள்ள 97 சதவிகிதம் அவற்றிற்கு வழங்கப்படுகிறது.

5. முத்திரைத் தாள்கள்

தமிழ்நாடு முழுவதற்கும் நீதித் துறை மற்றும் நீதித் துறை சாரா முத்திரைத் தாள்களின் தேவையை முத்திரைத் தாள் கண்காணிப்பாளர் மதிப்பீடு செய்து அதனை நாசிக் மற்றும் ஹைதராபாத்தில் உள்ள இந்திய பாதுகாப்பு அச்சக முத்திரைத்தாள் கட்டுப்பாட்டு அதிகாரிக்கு அனுப்பி வைக்கிறார். சென்னையில் உள்ள கருவூல் கணக்குகள் துறை மண்டல துணை இயக்குநர், முத்திரைத்தாள் உதவி கண்காணிப்பாளர் ஒருவரின் உதவியுடன் அலுவல் முறையில் முத்திரைத்தாள் கண்காணிப்பாளராகச் செயல்படுகின்றார். முத்திரைத்தாள் தேவை மற்றும் வழங்கலில் ஒரு முறையான ஒருங்கிணைப்பு பாதுகாக்கப்படுகிறது. பொதுமக்களுக்குத் தேவையான முத்திரைத் தாள்கள் தங்குதடையின்றி கிடைக்கவும், தீயவர்களால் ஏற்படுத்தப்படும் செயற்கை தட்டுப்பாட்டினைத் தடுக்கவும் அனைத்து முயற்சிகளும் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளன.

பிராங்கிங் கருவி (Franking Machine) மூலம் ஆவணங்களை முத்திரையிடுதல்

பதிவுக்கு வரும் பொதுமக்களின் நலனுக்காக, முத்திரைத் தாள் தட்டுப்பாடு ஏற்படும் சமயங்களில், முத்திரைத் தாள்களுக்குப் பதிலாக பிராங்கிங் கருவிகள் மூலம் முத்திரையிடுதல் அனுமதிக்கப்படுகிறது. இதற்காக 15 சார்பதிவாளர் அலுவலகங்களில் பிராங்கிங் கருவிகள் நிறுவப்பட்டுள்ளன.

6. முத்திரைத் தாள் விற்பனை

(i) பொதுமக்களுக்கு முத்திரைத் தாள் விற்பனை செய்திட முத்திரைத் தாள் விற்பனையாளர்கள் துறையால் நியமனம் செய்யப்படுகின்றனர். முத்திரைத் தாள் விற்பனையாளர்களின் செயல்பாட்டினை மாவட்டப் பதிவாளர்களும், பதிவுத் துறை உயர் அதிகாரிகளும், மேற்பார்வை செய்து முறைப்படுத்துகின்றனர்.

(ii) முத்திரைத் தாள் விற்பனையாளர்களாகச் சார் பதிவாளர்கள்

சார் பதிவாளர்கள் அலுவல் முறையில் முத்திரைத் தாள்கள் விற்கும் முத்திரைத் தாள் விற்பனையாளர்களாகச் செயல்பட்டு வருகின்றனர்.

2003 ஏப்ரல் 10]

சிறப்பு ஓட்டு முத்திரை வில்லைகளில் ஒப்பமிடும் அலுவலராகவும், முத்திரைத் தாள்களுக்குப் பதிலாக இந்திய முத்திரைச் சட்டம் பிரிவு 41-ன்கீழ் முத்திரைத் தீர்வையினைச் சில ஆவணங்களைப் பொறுத்து எவ்வித பண உச்ச வரம்பின்றி ரொக்கமாகப் பெற, சார் பதிவாளர்களுக்கு அதிகாரம் வழங்கப்பட்டுள்ளது. நீதி சாரா முத்திரைத் தாள்களின் கையிருப்பு அளவு அரசாணை நிலை எண் 22, வணிக வரி, நாள் 10-3-2003-ல் வெளியிடப்பட்ட ஆணையின்படி கீழ்க்கண்டவாறு அதிகரிக்கப்பட்டுள்ளது:

வ. எண்	அலுவலகத்தின் தன்மை	தற்போதைய அளவு	உயர்த்தப் பட்ட அளவு
1	சார்பதிவாளர் அலுவலகம்	ரூ.30,000	ரூ.60,000
2	மாவட்டப் பதிவாளர் நிலைக்கு உயர்த்தப்பட்ட சார்பதிவாளர் அலுவலகம்	ரூ.50,000	ரூ.1,00,000
3	மாவட்டப் பதிவாளர் அலுவலகங்களில் உள்ள அசல் பத்திரப் பிரிவு	ரூ.75,000	ரூ.1,50,000

(iii) ஒளி நகல் எடுக்கும் இயந்திரங்கள்

பொதுமக்களுக்குப் பதிவுற்ற ஆவணங்களின் சான்றிட்ட நகல்கள் விரைவாக வழங்கிட, சார் பதிவகங்களுக்கு 10 ஒளி நகல் எடுக்கும் இயந்திரங்கள் (Photo-copier machines) 2003-2004 ஆம் ஆண்டில் ரூ.46.60 இலட்சம் செலவில் வழங்கப்படவுள்ளன.

7. ஆவண எழுத்தர் மற்றும் நகல் எழுத்தர் உரிமங்கள்

(i) நகல் எழுத்தர் உரிமம்

இந்திய பதிவு (உண்மை நகல் கோர்வை) விதிகள் 1967-ன்படி பதிவுக்குத் தாக்கல் செய்யப்படும் ஒவ்வொரு ஆவணத்துடன் அந்த ஆவணத்தின் நகலும் தாக்கல் செய்யப்பட வேண்டும். இந்த ஆவணம் கையினால் தெளிவாக எழுதப்பட்டோ அல்லது தட்டச்சு செய்யப்பட்டோ இருக்க வேண்டும். 1971-ஆம் ஆண்டு தமிழ்நாடு நகல் எழுத்தர்கள் உரிம விதிகள் 2-4-1971-ல் நடைமுறைக்குக்

[2003 ஏப்ரல் 10]

கொண்டுவரப்பட்டன. அதன்படி ஆவணங்களுக்கு நகல் எழுதவும், தட்டச்சு நகல் எடுக்கவும் வரையறுக்கப்பட்ட தேர்வில் தேர்ச்சி பெற்றவர்களுக்கு ஆவண/நகல் எழுத்தர் உரிமங்களும் மற்றும் வரையறுக்கப்பட்ட தட்டச்சுத் தேர்வு தகுதி பெற்றவர்களுக்குத் தட்டச்சர்களுக்கான உரிமங்களும் வழங்கப்பட்டு வருகின்றன.

(ii) ஆவண எழுத்தர் உரிமம்

1982-ம் ஆண்டு தமிழ்நாடு ஆவண எழுத்தர் உரிம விதிகளின்படி முத்திரைச் சட்டம் மற்றும் பதிவுச் சட்டம் ஆகியவற்றின்கீழ் வகுக்கப்பட்ட விதிகள் குறித்த அரசு நடத்தும் அறிவுத் திறன் தேர்வில் தேர்ச்சி பெற்றவர் மட்டுமே ஆவண எழுத்தர் உரிமம் பெறத் தகுதியுடையவர் ஆவர். மாநில அளவிலான உரிமம், பதிவு மாவட்ட அளவிலான உரிமம், சார்பதிவு அளவிலான உரிமம் என மூன்று வகை உரிமங்கள் வழங்கப்படுகின்றன.

8. தமிழ்நாடு சங்கங்கள் பதிவுச் சட்டம் 1975

தமிழ்நாடு சங்கப் பதிவுச் சட்டம் 1975-ன்படி பதிவுத் துறைத் தலைவர் மற்றும் அனைத்து நிர்வாக மாவட்டப் பதிவாளர்கள் இச்சட்டத்தின்கீழ் சங்கங்களின் பதிவாளர் ஆவர். மாவட்டப் பதிவாளர்களின் ஆணையினை எதிர்த்து செய்யப்படும் மேல்முறையீடுகளில் இறுதி ஆணையிடும் அதிகாரமும் பதிவுத் துறைத் தலைவருக்கு உள்ளது. 31-1-2003 அன்றுள்ளபடி தமிழ்நாட்டில் மொத்தம் 1,15,803 பதிவு பெற்ற சங்கங்கள் உள்ளன.

9. சீட்டு நிதிகள் சட்டம் 1982

(அ) தமிழ்நாட்டில் சீட்டு நிதி செயல்பாடுகள் 1982 ஆம் ஆண்டு சீட்டு நிதிச் சட்டம் மற்றும் அதன்கீழ் வரையறுக்கப்பட்ட 1984 ஆம் ஆண்டு தமிழ்நாடு சீட்டு நிதி விதிகளின்படி கட்டுப்படுத்தப்படுகின்றன. பதிவுத் துறைத் தலைவர் சீட்டுப் பதிவாளராக உள்ளார்.

கூடுதல் பதிவுத் துறைத் தலைவர் நிலையில் ஒரு கூடுதல் சீட்டுப் பதிவாளரும், மாவட்டப் பதிவாளர் நிலையில் ஒரு நேர்முக உதவியாளரும் (சீட்டு) சீட்டு நிதிப் பணிகளில் பதிவுத் துறைத் தலைவருக்கு உதவி புரிகின்றனர். துணைப் பதிவுத் துறைத் தலைவர் மற்றும் மாவட்டப் பதிவாளர்கள் முறையே இணை சீட்டுப் பதிவாளர்கள் மற்றும் துணை சீட்டுப் பதிவாளர்களாக 1982 ஆம்

2003 ஏப்ரல் 10]

ஆண்டு சீட்டு நிதிச் சட்டத்தின் கீழ் அவரவர் எல்லைக்குள் நியமிக்கப்பட்டுள்ளனர். மேலும் சீட்டுப் பணியைக் கவனிக்க 47 சார்பதிவாளர்கள், சீட்டு ஆய்வாளர்களாக மாவட்டங்களில் செயல்படுகின்றனர். சீட்டு வழக்குகளைத் தீர்க்க வட சென்னை, தென் சென்னை மற்றும் மத்திய சென்னை மற்றும் கோவை ஆகிய இடங்களில் சீட்டு நடுவர்கள் மூவர் செயல்படுகின்றனர்.

31-1-2003 அன்றுள்ளபடி தமிழ்நாட்டில் 2,506 சீட்டு நிறுவனங்கள் இயங்கி வருகின்றன. இவை 28,112 சீட்டுகளை நடத்துகின்றன. இந்தச் சீட்டுகளின் மூலம் ரூ.329.81 கோடி 2002-2003ஆம் ஆண்டில் 31-1-2003 முடிய காப்பீடாக பெறப்பட்டுள்ளது.

2002-2003 ஆம் ஆண்டில் 5,586 வழக்குகள் சீட்டு நடுவர்களிடம் தொடுக்கப்பட்டுள்ளன. இவற்றில் 4,810 வழக்குகள் சீட்டு நடுவர்களால் முடிக்கப்பட்டுள்ளன. 31-1-2003 தேதியில் சீட்டு நடுவர்களிடம் 4,113 வழக்குகள் நிலுவையில் உள்ளன.

ஏமாற்றும் நோக்கத்துடன் செயல்படும் சீட்டு நிறுவனங்களிடமிருந்து ஏதுமறியாத பொதுமக்களைக் காப்பதற்காக காலமுறை ஆய்வுகள் இத்துறையால் நடத்தப்படுகின்றன. அனுமதியின்றி சீட்டு நடத்துவோரை இத்துறை தீவிரமாகக் கண்காணித்து வருகிறது.

(ஆ) சீட்டு விழிப்புக் குழு

அனுமதி பெறாமல் சீட்டு நடத்தும் நிறுவனங்களையும் அவர்கள் செய்யும் முறைகேடுகளையும் கண்டுபிடிக்க சீட்டு விழிப்புக் குழு ஒன்று (Chit Vigilance Cell) கூடுதல் சீட்டுப் பதிவாளர் தலைமையில் அமைக்கப்பட்டுள்ளது. பதிவுத் துறைத் தலைவரின் நேர்முக உதவியாளர் (சீட்டு) மற்றும் சென்னை வடக்கு, தெற்கு மற்றும் மத்திய சென்னை சீட்டு ஆய்வாளர்கள் இக்குழுவில் உறுப்பினர்களாக உள்ளனர். 31-1-2003-ல் 215 குற்ற நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டு, ரூ.37,499/- அபராதம் வசூலிக்கப்பட்டுள்ளது.

10. இந்திய கூட்டு பங்காண்மைச் சட்டம் 1932

இந்திய கூட்டு பங்காண்மைச் சட்டத்தின்கீழ், மாவட்டப் பதிவாளர்கள் அனைவரும் நிறுவனங்களின் பதிவாளர்களாகச் செயல்படுகின்றனர். இச்சட்டத்தின்கீழ் படிவம்-1ல் அறிக்கை தாக்கல் செய்து, கூட்டு வணிக நிறுவனம் பதிவு செய்யப்படவேண்டும். நிறுவன

[2003 ஏப்ரல் 10]

அமைப்புகளின் மாற்றம் குறித்தும் இச்சட்டத்தின்கீழ் பதிவு செய்ய வேண்டும். நிறுவனத்தால் தூக்கல் செய்யப்படும் அறிக்கைகளை, நிறுவனப் பதிவேட்டில் தேவையான குறிப்புகள் செய்தபின் பதிவாளர் கோர்வை செய்வார். இந்தச் சட்டத்தின்கீழ் பதியப்படும் நிறுவனங்கள், பதிவு செய்த பிறகு தொடர்ந்து செயல்பட்டுவருவது குறித்து, ஒவ்வொரு ஆண்டும் நிறுவனம் செயல்பட்ட விவரம் குறித்த உறுதிமொழியை கட்டாயம் கோர்வை செய்திட, 1932 ஆம் ஆண்டு தமிழ்நாடு கூட்டு வணிக நிறுவனம் (கூட்டு வணிக நிறுவனங்கள் பதிவு) விதிக்குக்கு திருத்தம் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளது. 31-1-2003-ல் உள்ளபடி 3,85,057 நிறுவனங்கள் இச்சட்டத்தின்கீழ் பதிவு செய்யப்பட்டுள்ளன.

11. திருமணப் பதிவுகள்:

(i) 1955 ஆம் வருடத்திய இந்து திருமணச் சட்டம்

இந்துக்களிடையில் ஏற்கெனவே நடைபெற்ற திருமணங்கள் இந்து திருமணச் சட்டத்தின்கீழ் பதிவு செய்யப்படுகின்றன. பதிவு செய்யப்பட்ட திருமணங்கள் தொடர்பான வடிப்புகள் சார்பதிவாளர்களால் வழங்கப்படுகின்றன. இச்சட்டத்தின்கீழ் அனைத்து சார்பதிவாளர்களும் திருமணப் பதிவாளர்கள் ஆவார்கள்.

(ii) 1954 ஆம் வருடத்திய சிறப்பு திருமணச் சட்டம்

இச்சட்டத்தின்கீழ் எத்தகைய வடிவிலான திருமணங்களும் பதிவு செய்யப்படுகின்றன. அனைத்து மாவட்டப் பதிவாளர்கள் மற்றும் சார்பதிவாளர்கள் இச்சட்டத்தின்கீழ் திருமண அலுவலர்களாக, அவர்கள் எல்லையைப் பொறுத்து நியமிக்கப்பட்டுள்ளனர். திருமண அலுவலரிடம் உத்தேசிக்கப்பட்டுள்ள திருமணத்திற்கான அறிவிப்பு அளிக்கப்பட வேண்டும். 30 நாட்கள் கழித்து திருமணத்திற்கு எவ்வித எதிர்ப்பும் வராதநிலையில், திருமணம், திருமண அலுவலரால் முறைப்படுத்தப்படும்.

(iii) 1872 ஆம் வருடத்திய இந்திய கிறிஸ்துவ திருமணங்கள் சட்டம்

கிறிஸ்துவ பாதிரியார்களாலும், இந்தச் சட்டத்தின்கீழ் உரிமம் பெற்றவர்களாலும் இந்திய கிறிஸ்துவ திருமணங்கள் நடத்தி வைக்கப்படுகின்றன. இச்சட்டத்தின்கீழ் திருமண வடிப்புகள் பதிவுத் துறைத் தலைவர் அலுவலகத்தில் வழங்கப்படுகின்றன.

2003 ஏப்ரல் 10]

12. பதிவுத் துறையில் தகவல் தொழில் நுட்ப செயல்பாடுகள்:

பதிவுத் துறையில் தகவல் தொழில்நுட்ப வசதிகளைக் கொண்டு வெளிப்படையான மற்றும் விரைவான சேவை அளித்திடவும் தமிழ்நாட்டில் உள்ள 600 சார்பதிவாளர் அலுவலகங்களையும் 50 மாவட்டப் பதிவாளர் அலுவலகங்களையும் படிப்படியாக கணினிமயமாக்கத் திட்டமிட்டு தற்போது 350 அலுவலகங்கள் கணினிமயமாக்கப்பட்டுள்ளன. 2003-04 ஆம் ஆண்டில் மீதமுள்ள 300 சார்பதிவகங்களைக் கணினிமயமாக்குவதற்கு அரசு ரூ.449 இலட்சம் ஒதுக்கியுள்ளது. பதிவுக்குத் தாக்கல் செய்யப்படும் ஆவணங்களை, தகவல் தொழில்நுட்ப வசதியுடன் விரைவாகப் பரிசீலித்திட பதிவுத் துறை 'ஸ்டார்' திட்டத்தை அறிமுகப்படுத்தியுள்ளது.

கணினி செயல்பாடுகளின் சிறப்பம்சங்கள்:

- * ஆவணங்கள் பாதுகாப்பு :- ஒளிவருடல் (ஸ்கேன்) செய்யப்பட்டு குறுவட்டுக்களில் சேமித்தல்
- * வில்லங்கச் சான்றுகள் வழங்கல்.
- * ஒளிவருடல் (ஸ்கேன்) மூலம் பாதுகாக்கப்பட்ட ஆவணங்களின் சான்றிட்ட நகல்கள் வழங்கல்.
- * சொத்து மதிப்பீடு அறிக்கை தயார் செய்தல்.
- * திருமணப் பதிவு/சங்கப் பதிவு/ நிறுவனங்கள் பதிவு/சீட்டுப் பதிவு கண்காணிப்பு.
- * இணையதளத்தில் (<http://igregn.tn.nic.in>) காலமுறையில் திருத்தி அமைக்கப்படும் வழிகாட்டி மதிப்புகள்.

தகவல் தொடர்பு வழியான செயல்பாடுகள் அறிமுகப்படுத்தப்பட்டதன் விளைவாக, பதிவுத் துறையின் சேவை, தரம் வாய்ந்ததாகவும் விரைவாகவும் உள்ளது.

'ரெஜிநெட்' சேவை:

'ரெஜிநெட்' என்பது தகவல் தொடர்பு தொழில் நுட்ப முன்னேற்றங்களைப் பயன்படுத்தி பதிவுத் துறை அலுவலகங்களுக்கிடையே ஏற்படுத்தப்பட்ட தனிப்பட்ட ஒரு

[2003 ஏப்ரல் 10]

வலைப்பின்னல் (network) ஆகும். முதற்கட்டமாக சென்னை மாநகராட்சிக்குள் வரும் அனைத்து சார்பதிவகங்களும் மற்றும் இதற்கென சென்னை மண்டல துணைப் பதிவுத் துறைத் தலைவர் அலுவலக வளாகத்தில் அமைக்கப்பட்ட சேவை மையமும் இணைக்கப்பட்டுள்ளன. ஈரோடு மற்றும் தூத்துக்குடி பதிவு மாவட்டங்களிலும் இச்சேவை மையம் துவக்கப்பட்டுள்ளது. வலைப்பின்னல் இணைப்பின் பலனால் 'ஐ-டிரான்ஸ்பர்' (ஒரு தொடர்பு சாதனம்) வழியாக இந்த அலுவலகங்களின் தகவல்கள் பரிமாற்றம் மற்றும் எந்த ஒரு அலுவலகத்தின் வில்லங்கச் சான்று பற்றிய தகவல்களையும் வேறு இடங்களிலுள்ள அலுவலகங்களில் கிடைக்க வழி வகுக்கிறது. இது ஆவணதாரர்கள் அருகில் உள்ள சார்பதிவகங்களுக்குச் சென்று பதிவு சேவைகளைப் பயன்படுத்திக் கொள்ள வழிவகுக்கும்.

சென்னைக்கென உள்ள 'ரெஜிநெட்' சேவை மையம் கீழ்க்கண்ட சேவைகளை வழங்குகிறது:

- (i) சென்னை நகரின் எல்லைக்குள் உள்ள சொத்து சம்பந்தப்பட்ட வில்லங்கச் சான்று பெறலாம்.
- (ii) சென்னையில் உள்ள எந்தவொரு சொத்தின் மதிப்பு அறிக்கையினை வழங்குதல்.
- (iii) மாநிலத்தில் உள்ள எந்தவொரு சொத்தின் வழிகாட்டி மதிப்பினை வழங்குதல்.
- (iv) ஒளிவருடல் (Scan) செய்யப்பட்ட ஆவணங்களின் சான்றிட்ட நகல்கள்.
- (v) பொதுமக்கள் தாமாகவே ஆவணங்களைத் தயாரித்திட ஏதுவாகும் மாதிரி ஆவணங்கள்.
- (vi) ஆவணப் பதிவு, சங்கம், நிறுவனம், சீட்டுப் பதிவு சம்பந்தப்பட்ட மாதிரிப் படிவங்கள்.

இணையதளம் வழி வில்லங்கச் சான்று பெற மனுச் செய்திட வசதி செய்யப்பட்டுள்ளது. மனுதாரர்களால் அளிக்கப்படும் தகவல்கள் சேவை மையத்தில் பரிசீலிக்கப்பட்டு வில்லங்கச் சான்று தயார் நிலையில் வைக்கப்படுகிறது. மனுதாரர்கள் தேவையான கட்டணத்தை

2003 ஏப்ரல் 10]

மையத்தில் நேரடியாக செலுத்தி சான்று பெறலாம். அல்லது வில்லங்கச் சான்று மனுதாரரின் வீட்டிலேயே கோரிக்கைப்படி கூரியர் சேவை வழி, உரிய கட்டணம் மற்றும் அனுப்புகை செலவுகள் வசூலிக்கப்பட்டு வழங்கப்படும்.

பதிவுத் துறையின் செயல்பாடுகளை வெளிப்படையாக்குவதற்கென தனியே இணையதளமொன்று துவக்கப்பட்டுள்ளது. மாநிலத்தின் அனைத்து பகுதிகளுக்கான வழிகாட்டி மதிப்புகள் இவ்விணைய தளத்தில் வெளியிடப்பட்டுள்ளன. பொதுவான தகவல்கள் மட்டுமின்றி பதிவு நடைமுறை, விவரங்கள் பொது பயன்பாட்டு படிவங்கள் மற்றும் மாதிரி ஆவணப் படிவங்கள் ஆகியவை இத்தளத்தில் பொதுமக்கள் பயன்பெற அளிக்கப்பட்டுள்ளன.

இந்த இணையதளத்தின் தரம் மற்றும் மதிப்பினை மேம்படுத்தும்

விதத்தில் இணையதள தொழில்நுட்ப வசதியால் மாற்றியமைக்க உத்தேசிக்கப்பட்டுள்ளது.

13. 2002-2003 ஆம் ஆண்டுக்கான மானியக் கோரிக்கையின் மீதான விவாதத்தின்போது அறிவிக்கப்பட்ட அறிவிப்புகளின்மீது எடுக்கப்பட்ட நடவடிக்கை விவரங்கள்.

(அ) சமாதான் திட்டம்

பத்திரம் பதிவோர் வழிகாட்டி மதிப்பிற்கேற்ப முத்திரைத் தீர்வையை செலுத்த மறுக்கும்போது சொத்தின் சந்தை மதிப்பை நிர்ணயிக்க தனித் துணை ஆட்சியருக்கு (முத்திரை) ஆவணம் அனுப்பப்படுகிறது. இவ்வாறு அனுப்பப்படும் ஆவணங்கள் ஆண்டுக்காண்டு அதிகரிப்பதால் அரசுக்கு வரவேண்டிய முத்திரைத் தீர்வை வருவாயில் பெரும் பாதிப்பு ஏற்படுகிறது. இதனால் பொதுமக்கள் ஆவணங்களைத் திரும்பப் பெறுவதில் பெரும் இன்னல் ஏற்படுவதைத் தவிர்க்க சமாதான் திட்டம் 1-10-2002 முதல் 29-11-2002 வரை 60 நாட்களுக்கு நடைமுறைப்படுத்தப்பட்டது. இத்திட்டத்தின் படி சார்பதிவாளர் உத்தேசிக்கும் சொத்தின் மதிப்பிற்கும் ஆவணதாரர் குறிப்பிடும் சொத்தின் மதிப்பிற்கும் உள்ள வேறுபாட்டில் 60 விழுக்காட்டிற்கான முத்திரைக் கட்டணத்தை

[2003 ஏப்ரல் 10]

செலுத்தலாம். இத்திட்டத்தின் மூலம் 18-04-2002 அன்றுள்ளபடி நிலுவையிலிருந்த 91,101 ஆவணங்களில் 50,694 ஆவணங்கள் ரூ. 95.55 கோடி முத்திரைத் தீர்வை மற்றும் பதிவுக் கட்டணமாக வசூலிக்கப்பட்டு திருப்பி அளிக்கப்பட்டது.

1999 ஆம் ஆண்டு இதே போன்ற சமாதான் திட்டம் ஏழு மாதங்களுக்கு நடைமுறைப்படுத்தப்பட்டபோது 36,816 ஆவணங்கள் முடிவு செய்யப்பட்டு அதன்மூலம் அரசுக்கு ரூ. 34.56 கோடி வருவாய் முத்திரைத் தீர்வை மற்றும் பதிவுக் கட்டணமாக ஈட்டப்பட்டது. ஈட்டப்பட்ட வருவாய் மற்றும் முடிக்கப்பட்ட ஆவணங்களின் எண்ணிக்கை ஆகிய இரண்டிலுமே சமாதான் திட்டம் 2002 மிகப்பெரிய வெற்றியாகும்.

(ஆ) போலி முத்திரைத் தாள் நடமாட்டத்தைக் கட்டுப்படுத்த எடுக்கப்பட்ட நடவடிக்கைகள்

போலி முத்திரைத் தாள் நடமாட்டத்தைக் கட்டுப்படுத்தும் வகையில் அனைத்து சார்பதிவகங்களுக்கும் போலி முத்திரைத் தாள்களைக் கண்டறிய புற உதாக்கதிர் விளக்குகள் வழங்கப்பட்டுள்ளன. முத்திரைத் தீர்வையைப் பண்மாகப் பெற ஏதுவாக அனைத்து பதிவு அலுவலர்களும், சில ஆவணங்களைப் பொறுத்து எவ்வித பண உச்சவரம்பின்றி பெற்று ஆவணத்தில் சான்று சேர்க்க வரையறுக்கப்பட்டுள்ளது.

(இ) சார்பதிவாளர் அலுவலகங்களை மறு சீரமைத்தல்

சார்பதிவகங்களிலுள்ள பணிப்பளுவைக் கருத்தில்கொண்டு கூடுதலாகத் தேவைப்படும் பணியாளர்களைப் பணிப்பளு குறைவாக உள்ள இடங்களிலிருந்து பணி மாற்றம் செய்து கூடுதலாக நியமிக்க அரசு நடவடிக்கை எடுத்து வருகிறது.

(ஈ) வாணியம்பாடி சார்பதிவாளர் அலுவலகத்திற்கு கட்டடம் கட்டுதல்

மாண்புமிகு முதலமைச்சர் அவர்களால் சட்டமன்றத்தில் அளிக்கப்பட்ட உறுதிமொழியை நிறைவேற்றும் வகையில் வேலூர் பதிவு மாவட்டத்திலுள்ள வாணியம்பாடி சார்பதிவாளர் அலுவலகத்திற்குப் புதிய அரசு கட்டடம் 2003-2004 ஆம் ஆண்டில் கட்டப்படும். இதற்காக 2003-04 ஆம் ஆண்டிற்கான பகுதி-2 திட்டத்தில் ரூ.22.55 இலட்சம் ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்டுள்ளது.

2003 ஏப்ரல் 10]

14. புதிய திட்டங்கள்

2003-2004 ஆம் ஆண்டிற்கான வரவு-செலவுத் திட்டத்தில் கீழ்க்காணும் புதிய திட்டங்கள் சேர்க்கப்பட்டுள்ளன:

வரிசை எண்.	திட்டப் பணிகளின் விவரம்.	இறுதி நிலை செலவு (ரூ. இலட்சத்தில்)
1.	(அ) இரண்டு மாவட்ட வருவாய் அலுவலர்களுக்கு (முத்திரை) வாக்கை வசதி செய்தல்	8.78
	(ஆ) ஓராண்டுக்கு எரிபொருள் வழங்குதல்	0.10
2.	சென்னையிலுள்ள பதிவுத் துறை பயிற்சி மையத்திற்கு எல்சிடீ புரொஜெக்டர், லாப்டாப் கணினி, ஒரு அச்சப் பொறியுடன் கூடிய கணினி மற்றும் ஜெராக்ஸ் கருவி வழங்குதல்	6.00
3.	சார்பதிவாளர் அலுவலகங்களுக்கு 40 ஒளி நகல் எடுக்கும் கருவிகள் வழங்குதல்	46.60
4.	பதிவுத் துறைத் தலைவர் அலுவலகத்தில் குடிநீர் குளிரூட்டும் வசதி செய்தல்	0.75
5.	200 சார்பதிவாளர் அலுவலகங்களுக்கு பணப்பெட்டி வழங்குதல்	20.00
6.	வேலூர் பதிவு மாவட்டத்தில் வாணியம்பாடி சார் பதிவகத்திற்கு அரசு கட்டடம் கட்டுதல்	22.55
7.	பதிவுத் துறைத் தலைவர் அலுவலகத்திற்கு தபால் முத்திரையிடும் கருவி வழங்குதல்	1.00
	மொத்தம்	106.08